



Pravidla pronájmu Kulturního domu Ovčín

Provozovatel:

Městská část Praha – Slivenec

IČO: 00241661

se sídlem K Lochkovu 6/2, 154 00 Praha - Slivenec

Článek I

Předmět a účel pronájmu

1. Kulturní dům Ovčín (dále jen „KD Ovčín“) slouží k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a jiných akcí v souladu s jeho určením.
 2. Prostory KD Ovčín jsou poskytovány do dočasného užívání na základě smlouvy o pronájmu uzavřené mezi provozovatelem a nájemcem.
 3. Pronájem prostor nesmí být v rozporu s právními předpisy České republiky ani s dobrými mravy.
-

Článek II

Objednání, schválení a předání pronájmu

1. Nájemce je povinen podat žádost o pronájem s uvedením:
 - o termínu a časového rozsahu akce,
 - o charakteru a účelu akce,
 - o předpokládaného počtu účastníků,
 - o požadavků na technické a provozní zajištění (zejména ozvučení a gastro provoz).
 2. Provozovatel si vyhrazuje právo žádost o pronájem schválit, upravit nebo odmítnout, a to zejména z provozních, bezpečnostních nebo kapacitních důvodů.
 3. Bez uzavřené smlouvy není možné prostory KD Ovčín užívat.
 4. Na základě uzavřené smlouvy předá pronajímatel nájemci klíče od KD Ovčín. Předání klíčů je zaznamenáno do protokolu o předání prostoru. Do protokolu se zaznamenají další skutečnosti související s předmětem nájmu jako jsou případné vady a poruchy zjištěné při předání.
-

Článek III

Cena pronájmu a platební podmínky

1. Cena pronájmu se řídí platným ceníkem KD Ovčín.
2. V základní ceně pronájmu jsou zahrnuty náklady na energie.
3. Doprovodné a technické služby, zejména obsluha zvukové techniky a provedení standardního úklidu, nejsou zahrnuty v základní ceně pronájmu. Nájemce je však povinen je uhradit společně se základní cenou pronájmu na základě faktury, která bude ze strany provozovatele KD Ovčín vystavena po skončení sjednaného pronájmu.



4. Provozovatel si vyhrazuje právo účtovat dodatečné náklady vzniklé v souvislosti s mimořádnými požadavky nebo porušením těchto pravidel.
5. Cena za pronájem KD Ovčín se počítá od okamžiku předání klíčů a prostor (na základě předávacího protokolu) až do doby jejich zpětného předání provozovateli, pokud se provozovatel s nájemcem nedohodnou jinak.

Článek IV **Povinnosti nájemce**

1. Nájemce odpovídá za řádný průběh akce a za chování všech účastníků.
2. Nájemce je povinen:
 - o užívat prostory pouze k dohodnutému účelu,
 - o dodržovat provozní, bezpečnostní a požární předpisy (provozní řád),
 - o chránit majetek KD Ovčín před poškozením,
 - o zajistit dodržování nočního klidu, je-li relevantní.
3. Nájemce odpovídá za škody způsobené na majetku KD Ovčín během doby pronájmu.

Článek V **Bezpečnost a pořádek**

1. Kapacita prostor KD Ovčín nesmí být překročena.
2. V prostorách KD Ovčín je zakázáno:
 - o manipulovat s otevřeným ohněm bez souhlasu provozovatele,
 - o provádět stavební úpravy nebo zásahy do technického vybavení,
 - o užívat pyrotechniku, kouřové efekty a jiné nebezpečné prvky bez předchozího povolení.
3. Nájemce je povinen dbát pokynů odpovědných pracovníků provozovatele.

Článek VI **Úklid a předání prostor**

1. Cena za úklid je zahrnuta v ceně pronájmu.
2. Nájemce je povinen kontaktovat s dostatečným předstihem (min. 14 dní před konání akce) firmu, která je smluvně zajištěna provozovatelem a zajistit provedení úklidu KD bezprostředně po konání akce.
3. Nájemce je povinen předat prostory ve stavu odpovídajícím běžnému užívání.
4. V případě nadměrného znečištění nebo poškození prostor může být nájemci účtován poplatek za mimořádný úklid nebo opravu.



5. V případě manipulace s inventářem KD Ovčín odpovídá nájemce v plném rozsahu za případné škody způsobené neodbornou manipulací (zejména se jedná o poškození dřevěných podlah, stolů a židlí).
6. Po skončení akce je nájemce povinen uvést prostory do původního stavu. To zahrnuje zejména rozmístění stolů, židlí a dalšího inventáře přesně tak, jak byly připraveny při převzetí sálu.
7. Předání a převzetí prostor může být zdokumentováno předávacím protokolem.

Článek VII

Zrušení akce

1. Nájemce je povinen neprodleně informovat provozovatele o zrušení akce.
2. Storno poplatek se při zrušení akce více než 1 měsíc od sjednané doby pronájmu neplatí.
3. V případě zrušení akce méně než 1 měsíc od sjednané doby pronájmu, činí storno poplatek 50 % ceny z ceny ujednaného pronájmu a bude strhnut z peněžní zálohy nájemce.

Článek VIII

Logo manuál a propagace

1. Nájemce je povinen v rámci propagace veřejných komerčních akcí použít v propagačních materiálech oficiální logo KD Ovčín. Logo KD Ovčín je volně dostupné na webových stránkách KD Ovčín na www.kdovcin.cz.
2. Provozovatel zajistí propagaci veřejné komerční akce na webových stránkách KD Ovčín. Další propagaci, zejména na sociálních sítích či vývěsních tabulích na území MČ Praha - Slivenec provozovatel nezajišťuje, pokud se provozovatel s nájemcem nedohodne jinak.
3. Nájemce je povinen zaslat finální podobu propagačních materiálů s užitým logem provozovateli ke schválení před jejich zveřejněním.
4. Podklady pro zveřejnění na webu je nájemce povinen dodat nejpozději 14 dní před konáním akce.

Článek IX

Závěrečná ustanovení

1. Tato pravidla jsou závazná pro všechny nájemce KD Ovčín.
2. Provozovatel si vyhrazuje právo tato pravidla aktualizovat.
3. Neznalost těchto pravidel nezbavuje nájemce odpovědnosti za jejich dodržování.

V Praze – Slivenci, dne 18.02.2026