

PROVOZNÍ ŘÁD

kulturního domu Ovčín

Čl. 1

Úvodní ustanovení

1. Tento provozní řád upravuje podmínky užívání prostor Kulturního domu Ovčín (dále jen „**KD Ovčín**“).
 2. KD Ovčín slouží k pořádání kulturních, společenských, vzdělávacích a dalších veřejných i soukromých akcí.
 3. Provozovatelem KD Ovčín je:
Městská část Praha – Slivenec
IČO: 00241661
se sídlem K Lochkovu 6/2, 154 00 Praha – Slivenec
(dále jen “**provozovatel**”)
 4. Každý uživatel prostor KD Ovčín je povinen se s tímto provozním řádem seznámit a dodržovat jej.
 5. Kapacita pronajímaných prostor:
Sál KD Ovčín: až 250 osob (190 sezení + 35 stání), přednáškový sál knihovny 50 osob
-

Čl. 2

Provozní doba

1. Provozní doba KD Ovčín je stanovena individuálně dle charakteru pořádaných akcí.
2. Standardní provozní doba (pokud není stanoveno jinak):
 - Pondělí–Neděle: dle rezervací a aktuálního programu MČ.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo provozní dobu upravit.

Čl. 3

Rezervace a užívání prostor

1. Prostory KD Ovčín lze využívat pouze na základě předchozí rezervace a schválení provozovatelem.
2. Rezervace se provádí prostřednictvím **žádosti o pronájem KD Ovčín**, která tvoří samostatnou přílohu tohoto provozního řádu.
3. Žádost o pronájem se podává:
 - prostřednictvím kontaktního e-mailu: posta@praha-slivenec.cz
 - prostřednictvím datové schránky Městské části Praha – Slivenec: 7p9bt2g
 - osobně na podatelně ÚMČ Praha – Slivenec
4. Provozovatel vyrozumí žadatele o schválení nebo neschválení žádosti o pronájem nejpozději do 30 dnů ode dne jejího doručení.
5. Prostory k užívání/pronájmu KD jsou: předsálí, velký sál včetně galerií, prostory pro účinkující, kuchyňka, šatny, knihovna a WC
6. Užívání prostor KD Ovčín je možné pouze na základě uzavřené smlouvy o pronájmu. Bez uzavřené smlouvy není možné prostory užívat.
7. Převzetí a následné předání KD Ovčín je možné v pracovní dny po předchozí domluvě s provozovatelem.
8. Není dovoleno zahájit prodej vstupenek ani jinou veřejnou propagaci akce (zejména komerční), pokud není uzavřena smlouva o pronájmu.
9. Předání a převzetí prostor probíhá na základě předávacího protokolu, ve kterém jsou zaznamenány případné vady, stav prostor a předání klíčů.
10. Uživatel je povinen:
 - uvést účel využití prostor
 - dodržet sjednaný čas začátku a ukončení akce
 - převzít a předat prostory v dohodnutém stavu

11. Uživatel odpovídá za průběh akce a za chování všech účastníků.

Čl. 4

Práva a povinnosti uživatelů

1. Nájemce je povinen se seznámit s požárním řádem objektu, dodržovat předpisy požární ochrany pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD.
2. Zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
3. Zodpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
4. Je nutné dbát obecně závazných vyhlášek, zejména vyhlášky o nočním klidu.
5. Pokud jsou stoly používány k jiným účelům než ke stolování, musí být zajištěny před poškozením

Uživatelé jsou dále povinni:

1. Dodržovat tento provozní řád, uzavřenou smlouvu o pronájmu vč. a pokyny provozovatele.
2. Užívat prostory a zařízení šetrně a pouze k určenému účelu.
3. Udržovat pořádek a čistotu během i po skončení akce.
4. Nahradit případné škody způsobené na majetku KD Ovčín.
5. Dodržovat předpisy požární ochrany, bezpečnosti práce a hygieny.
6. Zajistit, aby nebyla překračována povolená kapacita objektu.
7. Zajistit dodržování nočního klidu v souladu s platnými právními předpisy.

Uživatelům je zakázáno zejména:

1. Poškozovat zařízení a vybavení KD Ovčín.
2. Manipulovat s technickým vybavením bez souhlasu provozovatele.

3. Kouřit ve vnitřních prostorách (není-li vyhrazeno místo).
 4. Používat otevřený oheň bez povolení.
 5. Vnášet nebezpečné látky a předměty.
-

Čl. 5

Bezpečnost a ochrana zdraví

1. Uživatel odpovídá za dodržování bezpečnostních předpisů během akce.
 2. V případě mimořádné události (požár, úraz apod.) je nutné:
 - neprodleně informovat provozovatele
 - řídit se evakuačními pokyny
 3. Únikové cesty musí zůstat po celou dobu volně přístupné.
 4. V prostorách KD Ovčín je dále zakázáno:
 - používat pyrotechniku, kouřové efekty a obdobná zařízení bez souhlasu provozovatele,
 - provádět jakékoli zásahy do technického vybavení objektu,
 - provádět stavební úpravy nebo instalace bez souhlasu provozovatele.
-

Čl. 6

Zakázané činnosti

V prostorách KD Ovčín je zakázáno zejména:

1. Vstupovat do objektu se zbraní; tento zákaz se nevztahuje na příslušníky bezpečnostních složek při výkonu služby.
2. Kouřit, včetně užívání elektronických cigaret, vaporizérů a obdobných zařízení.
3. Užívat omamné a psychotropní látky nebo jiné látky ovlivňující psychiku.

4. Poškozovat prostory a vybavení KD Ovčín, zejména přibíjením či lepením výzdoby, reklam nebo jiných předmětů na stěny, obložení, stropy, okna a zařízení.
 5. Připojovat k elektrické síti zařízení s vysokým příkonem (např. svářečky, strojní zařízení, fritézy), pokud k tomu nebyl udělen souhlas provozovatele.
 6. Znečišťovat odpadní systémy, zejména vyléváním zbytků jídel, tuků nebo kávové sedliny do WC či dřezů.
 7. Neoprávněně manipulovat s technickým vybavením, zejména s chladicím zařízením výčepu a kompresorem.
 8. Vynášet inventář (zejména stoly, židle a vybavení kuchyně) mimo prostory KD Ovčín bez souhlasu provozovatele.
 9. Používat zábavní pyrotechniku v prostorách KD Ovčín a v jeho bezprostředním okolí bez souhlasu provozovatele.
 10. Vstupovat do objektu se zvířaty; tento zákaz se nevztahuje na asistenční a vodící psy a služební psy bezpečnostních složek při výkonu služby.
 11. Používat jízdní kola a jiná obdobná dopravní či sportovní zařízení v prostorách KD Ovčín.
-

Čl. 7

Odpovědnost za škody

12. Nájemce je povinen se seznámit s požárním řádem objektu, dodržovat předpisy požární ochrany pro zajištění požární bezpečnosti objektu KD.
13. Zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
14. Zodpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
15. Je nutné dbát obecně závazných vyhlášek, zejména vyhlášky o nočním klidu.
16. Pokud jsou stoly používány k jiným účelům než ke stolování, musí být zajištěny před poškozením

17. Uživatel odpovídá za veškeré škody způsobené na majetku KD Ovčín během doby užívání.
 18. Škody je povinen neprodleně nahlásit provozovateli.
 19. Náhrada škody se řeší dle platných právních předpisů.
-

Čl. 8

Úklid a předání prostor

1. Po skončení akce je uživatel povinen:
 - uvést prostory do původního stavu (po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit čisté stoly a židle na původní místo, pokud se se provozovatelem KD Ovčín nedohodne jinak)
 2. Úklid prostor je zajišťován prostřednictvím provozovatelem určené osoby nebo dodavatele, pokud není dohodnuto jinak.
 3. Uživatel je povinen zajistit součinnost při úklidu a předat prostory ve stavu odpovídajícím běžnému užívání.
 4. V případě nadměrného znečištění nebo poškození prostor může být uživateli účtován poplatek za mimořádný úklid nebo opravu.
 5. Uživatel je povinen vrátit inventář (zejména stoly, židle apod.) do původního uspořádání dle stavu při převzetí.
 6. Uživatel odpovídá za škody způsobené neodbornou manipulací s inventářem.
-

Čl. 9

Gastro provoz

1. V rámci soukromého pronájmu není dovoleno zajišťovat prodej a konzumaci jídla a nápojů mimo oficiální gastro provoz KD Ovčín.
2. V případě, že nájemce hodlá na akci prodávat občerstvení, je povinen využít smluvního partnera provozovatele, který má uzavřenou platnou smlouvu na provozování gastro služeb v KD Ovčín.
3. Porušení tohoto ustanovení může být důvodem k ukončení akce nebo k uplatnění sankcí dle smlouvy.

Čl. 10

Sankční ustanovení

1. V případě porušení tohoto provozního řádu je provozovatel oprávněn:
 - ukončit akci před jejím plánovaným koncem,
 - nepředat prostory k dalšímu užívání,
 - požadovat náhradu vzniklé škody.
2. Porušení povinností stanovených tímto provozním řádem může být zohledněno při rozhodování o budoucích žádostech o pronájem.
3. Sankce finančního charakteru (zejména smluvní pokuty, náhrady nákladů nebo storno poplatky) jsou upraveny ve smlouvě o pronájem.

Čl. 11

Závěrečná ustanovení

1. Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele KD Ovčín.
2. Podrobné podmínky pronájmu stanoví samostatný dokument: Pravidla pronájmu KD Ovčín.
3. Provozovatel si vyhrazuje právo tento řád měnit nebo doplňovat.
4. Tento provozní řád nabývá účinnosti dne: 23.03.2026.
5. Nabytím účinnosti tohoto provozního řádu se zrušují všechny jeho předchozí verze.

V Praze - Slivenci dne 21.03.2026

.....
Ing. Matěj Mlčoch
tajemník ÚMČ Praha - Sliveneč